**Checklist Stappen in teamevaluatie**

1. **Verduidelijk de context**
* Leg duidelijk uit wat een waarom jullie gaan evalueren
1. **Creëer veiligheid**
* Geen aan dat:

*“ongeacht wat we zullen ontdekken, we geloven dat iedereen zijn of haar beste beentje voor heeft gezet, gegeven het moment, zijn of haar vaardigheden en competenties, de beschikbare middelen, en de situatie.”*

Het helpt om weerstand

aan de kant te zetten en

focus op de

teamevaluatie te

realiseren

1. **Check: peilen hoe staat iedereen er tegenover?**
* Peil kort het gevoel van de deelnemers ten opzichte

van de teamevaluatie.

Weerstand?

* Wees nieuwsgierig: Waarom?
	+ Vraag naar de achterliggende behoefte
	+ Geef belang aan van de teamevaluatie
1. **Start met evalueren**
* Leg de werkvorm uit
* Geef aan:

*‘Het doel is om teamzaken die goed gaan te benadrukken, en daarnaast naar verbeterpunten te zoeken’.*

1. **Convergeren: breng focus aan**
* Laat de teamleden verbeterpunten formuleren;
* Laat het team de prioriteiten bepalen;
* Bepaal de vervolgstappen.
1. **Afronden en vervolgstappen**
* Vraag na wat het team van de evaluatie vond;
* Benoem de vervolgstappen.